

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Przyjaźń” w Krzeszowicach,  
ul. Długa 18A w Krzeszowicach, informuje że poszukuje:

# **kandydatów na STAŻ w ramach skierowań z URZĘDU PRACY, do wykonywania czynności na stanowisku**

# **ADMINISTRATORA**

## **I. Zakres zadań:**

1. podstawowe czynności z zakresu administracji nieruchomościami i zasobami Spółdzielni, w tym przygotowanie i prowadzenie dokumentacji,
2. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń mieszkańców w sprawach uszkodzeń, usterek, wadliwego funkcjonowania urządzeń i instalacji oraz elementów budynków,
3. interwencje w sprawach naruszeń regulaminu porządku domowego,
4. obchody zasobów w zakresie kontroli i nadzoru nad prawidłowym utrzymaniem czystości, utrzymania zimowego lub stanu zieleni,
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych w ramach prac administracyjnych.

## **II. Warunki jakie musi spełniać kandydat:**

1. wykształcenie co najmniej średnie
2. znajomość obsługi komputera i podstawowych programów biurowych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność,
4. dyspozycyjność, terminowość, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność za wykonywane zadania, umiejętność współpracy w zespole,

## **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV wraz z informacją o sposobie kontaktowania się z kandydatem (aktualny adres i telefon kontaktowy),
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stażystę (zgodnie Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. nr 133 poz. 883),
3. **skierowanie stażowe z Urzędu Pracy.**

## **IV. Warunki stażu** - będą określone warunkami wyznaczonymi przez Urząd Pracy

1. czas trwania stażu: nie dłużej niż 6 miesięcy,
2. wynagrodzenie: według wynagrodzeń stażowych, wypłacanych przez Urząd Pracy,
3. kandydaci muszą spełniać aktualne wymagania związane z uruchomionymi programami stażowymi Urzędu Pracy.

## **V. Miejsce złożenia dokumentów:**

- e-mailem na adres: [biuro@smprzyjazn.pl](mailto:biuro@smprzyjazn.pl) ( w tytule prosimy napisać „Administrator - staż” )
- pocztą na adres: ul. Długa 18A, 32-065 Krzeszowice
- bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni