

REGULAMIN
konkursu na funkcję i stanowisko
ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU – GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

§ 1.

1. Zgodnie § 12 ust. 2 pkt. b) Regulaminu Rady Nadzorczej w zw. z § 120 ust. 1 Statutu Spółdzielni konkurs ogłasza Rada Nadzorcza.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na funkcję i stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego umieszcza się w prasie, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicach ogłoszeń w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach, na co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Regulamin zostaje udostępniony na stronie internetowej oraz w sekretariacie Spółdzielni.

II. Komisja konkursowa.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza jest jednocześnie Komisją Konkursową przeprowadzającą Konkurs.
2. Prezydium Rady Nadzorczej pełni odpowiednio funkcje: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Komisji Konkursowej.
3. W posiedzeniach Komisji Konkursowej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Komisji. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Komisji powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności co najmniej czterech członków na etapie wstępnej oceny kandydatów, a przy rozstrzygnięciu konkursu co najmniej pięciu członków Komisji.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji, na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
7. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
8. Protokoły podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
9. Do protokołu Komisji Konkursowej dołącza się listę obecności członków Komisji.
10. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków Komisji, w tym przewodniczącego Rady lub jego zastępcy. W przypadkach określonych Regulaminem Komisja głosuje w trybie tajnym.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie do trybu działania Rady Nadzorczej – Komisji Konkursowej mają zastosowanie przepisy Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 3.

1. Wymagania konieczne wobec kandydatów przystępujących do konkursu:
 - a) wykształcenie ekonomiczne; preferowane wyższe w zakresie rachunkowości,
 - b) co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku głównego księgowego, preferowane doświadczenie w księgowości spółdzielni mieszkaniowej,
 - c) znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych; biegła znajomość oraz praktyczne stosowanie ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, przepisów w zakresie wynagrodzeń, regulacji ZUS, itd.; bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów MS Office (Word, Excel),
 - d) umiejętność zarządzania, podejmowania poprawnych decyzji oraz prowadzenia negocjacji, umiejętność kierowania zespołem ludzkim i bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, dobry stan zdrowia, umiejętność budowania pozytywnych relacji.
 - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) niekaralność, w tym za przestępstwo skarbowe,
 - g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata składającego ofertę w Konkursie: doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych.

IV. Oferta powinna zawierać.

§ 4.

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym złoży ofertę zawierającą wymagane dokumenty i odpowiada kryteriom określonym w rozdz. III, § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie oferty, która będzie zawierać:
 - a) CV wraz ze zdjęciem oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje
 - c) list motywacyjny,
 - d) oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - h) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej i niepozostawaniu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z osobami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach - *załącznik nr 3 do Regulaminu*,
 - i) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkami rady nadzorczej i nie pozostawania w związku

- mażeńskim z członkiem rady nadzorczej - *załącznik nr 4 do Regulaminu*,
- j) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
 - k) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko, z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, w szczególności, jako wspólnik albo członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec spółdzielni bądź, jako członek władz w tych podmiotach, z którymi spółdzielnię wiążą umowy o roboty i/lub dostawy towarów lub usług - *załącznik nr 3 do Regulaminu*.
- 3. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego.
 - 4. Dopuszcza się dostarczenie dodatkowych dokumentów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 5. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V. Tryb składania ofert.

§ 5.

- 1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać **w terminie do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00**.
- 2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni, w dni robocze w godzinach pracy Spółdzielni, lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Przyjaźń” w Krzeszowicach, ul. Długa 18a, 32-065 Krzeszowice z dopiskiem **„Konkurs na Zastępcę Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego – „nie otwierać”**.
- 3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

VI. Procedura konkursowa.

§ 6.

- 1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu, unieważnienia konkursu lub odrzucenia ofert bez podania przyczyny i bez rozstrzygnięcia.
- 2. Nie później niż w ciągu 10 dni od upływu terminu do składania ofert określonego w rozdz. V, § 5 ust. 1 Regulaminu, przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin posiedzenia Rady Nadzorczej – Komisji Konkursowej.
- 3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza – Komisja Konkursowa dokonuje sprawdzenia złożonych ofert pod względem formalnym i spełniania przez nie wymagań określonych w Rozdziale III, IV i V Regulaminu, a następnie dokonuje wstępnej oceny kandydatów.
- 4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w rozdziale III,
 - b) zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w rozdziale IV ust.2,
 - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
- 5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
- 6. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczania.

7. Komisja Konkursowa indywidualnie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego pocztą elektroniczną (na podany adres e-mail) oraz telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed terminem rozmowy.
8. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w siedzibie Spółdzielni.
9. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
10. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w przypadku zakwalifikowania się do dalszych etapów Konkursu, kandydat zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów. pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego etapu Konkursu.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą zagadnienia związane z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 7.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kandydata na Zastępcę Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego w głosowaniu tajnym przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w następujący sposób:
 - a) Na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych w porządku alfabetycznym,
 - b) Każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
 - c) Postawienie więcej niż jednego nieskreślonego nazwiska, nie skreślenie żadnego z nazwisk kandydatów, oddanie karty nieczytelnej lub zniszczonej oznacza głos nieważny.
 - d) Wybrany zostanie ten kandydat, który w pierwszym głosowaniu otrzyma co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.
 - e) Jeśli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzyma liczby głosów określonej w pkt. d dokonuje się głosowania powtórnego pomiędzy dwoma kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W kolejnym głosowaniu wybrany zostaje ten kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.
 - f) W przypadku, gdy kandydaci otrzymają w głosowaniu taką samą liczbę głosów dokonuje się kolejnego głosowania pomiędzy tymi kandydatami. W kolejnym głosowaniu wybrany zostaje ten kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.
2. W przypadku nie wybrania żadnego z kandydatów Komisja kończy prace w ramach tego Konkursu.
3. O dokonanych wyborze Komisja powiadamia wybranego kandydata oraz Zarząd Spółdzielni.
4. Komisja Konkursowa powiadamia drogą e-mail lub telefonicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokonuje zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego. Dokumenty odbierane są przez kandydatów osobiście w biurze Spółdzielni lub po upływie miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu zostają odesłane pocztą.
5. Całość dokumentacji z przeprowadzonego Konkursu przekazana zostaje do akt Rady Nadzorczej Spółdzielni wówczas Komisja rozwiązuje się.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów, oraz dowolnego wyboru kandydata. Zgłoszenie się do konkursu przez jednego kandydata nie powoduje nieważności przeprowadzanego konkursu.
7. W przypadku niedokonania wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego w pierwszym postępowaniu konkursowym, procedurę konkursową przeprowadza się

ponownie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu. W takim przypadku Rada Nadzorcza może zmodyfikować wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu określone w rozdziale III lub ustalić inny tryb wyboru.

8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Powołanie Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego.

§ 8.

1. Wyłoniony w drodze konkursu kandydat zostaje wybrany w drodze uchwały Rady Nadzorczej na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach.
2. Z powołanym Zastępcą Prezesa Zarządu – Głównym Księgowym, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę zawartej stosownie do wymogów Kodeksu Pracy i Statutu Spółdzielni.
3. Wynagrodzenie za pracę powołanego Zastępcy Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego określa Rada Nadzorcza w drodze uchwały.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 9.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach Uchwałą nr 11/2024 z dnia 26.02.2024 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi „Ogłoszenie o konkursie na Zastępcę Prezesa Zarządu – Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach.”