

*Załącznik nr 1 do Regulaminu
konkursu na stanowisko i funkcję głównego księgowego - członka zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach*

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej
„Przyjaźń” w Krzeszowicach,
ul. Długa 18a, 32-065 Krzeszowice
ogłasza:

**KONKURS NA STANOWISKO-FUNKCJĘ
GŁÓWNY KSIĘGOWY-CZŁONEK ZARZĄDU**

Opis stanowiska:

miejsce pracy: Krzeszowice

forma pracy: pełny etat

umowa: umowa o pracę

pracodawca: Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa „Przyjaźń” w Krzeszowicach

Zakres zadań:

- prowadzenie spraw Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach i jej reprezentowanie;
- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami prawa podatkowego,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- uzgadnianie sald kont w ramach okresowego zamknięcia ksiąg,
- sporządzanie deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT) oraz innych sprawozdań,
- odpowiedzialność za politykę rachunkowości, plan kont oraz procedury księgowo-podatkowe,
- sporządzanie okresowych i rocznych planów finansowych oraz analiz, sprawozdań i raportów na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej,
- współpraca i kontakty z instytucjami zewnętrznymi, audytorami, organami podatkowymi i bankami;
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- przygotowywanie i weryfikowanie dokumentów,
- obsługa interesantów w wyznaczonych godzinach,
- kierowanie działem księgowości,

Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

- wykształcenie ekonomiczne minimum średnie kierunkowe, preferowane wyższe lub podyplomowe w zakresie rachunkowości,
- co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie, w tym co najmniej 3 letni na stanowisku głównego księgowego, zastępcy głównego księgowego lub samodzielnego księgowego; preferowane doświadczenie w księgowości spółdzielni mieszkaniowej,
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- biegła znajomość oraz praktyczne stosowanie ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, przepisów w zakresie wynagrodzeń, regulacji ZUS, itd.,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym programów MS Office (Word, Excel)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- umiejętność zarządzania i podejmowania poprawnych decyzji, kierowania zespołem ludzkim, bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, , umiejętność budowania pozytywnych relacji.

Wymagania dodatkowe:

- certyfikat księgowy MF,
- znajomość systemu "Mieszczanin",

- uprawnienia lustratora w spółdzielczości.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz ze zdjęciem oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje.
3. list motywacyjny,
4. oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
7. oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu - *załącznik nr 2 do Regulaminu*,
8. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej i niepozostawaniu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z osobami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach - *załącznik nr 3 do Regulaminu*,
9. oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkami rady nadzorczej i nie pozostawania w związku małżeńskim z członkiem rady nadzorczej - *załącznik nr 4 do Regulaminu*,
10. oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach - *załącznik nr 2 do Regulaminu*.
11. oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko, z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, w szczególności jako wspólnik albo członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec spółdzielni bądź, jako członek władz w tych podmiotach, z którymi spółdzielnię wiązą umowy o roboty i/lub dostawy towarów lub usług - *załącznik nr 3 do Regulaminu*.

Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej: www.smprzyjazn.pl

Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów:

Zgłoszenie w zamkniętej kopercie z napisem:

„GŁÓWNY KSIĘGOWY-CZŁONEK ZARZĄDU - nie otwierać”

należy złożyć w terminie **do 9 listopada 2018 r. do godz. 13:00** w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Przyjaźń” w Krzeszowicach przy ul. Długiej 18a w godzinach pracy, lub listownie na adres Spółdzielni (decyduje data wpływu zgłoszenia).

Zgłoszenia kandydatów, które wpłynęły po terminie, jak też zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, co najmniej 7 dni przed ich terminem. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów oraz dowolnego wyboru kandydata. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania konkursowego.

Informacje o Spółdzielni i Regulaminie niniejszego konkursu znajdują się na stronie www.smprzyjazn.pl